


Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»  
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ПРИНЯТО  
на заседании Совета техникума  
Протокол от 27.12.2021 № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  О.В. Данилова  
Приказ от 27.12.2021 № 271-ОД

Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров  
между участниками образовательного процесса  
в ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Нарьян-Мар  
2021



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции конфликтной комиссии учреждения .....	3
3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии учреждения.....	3
4. Организация деятельности конфликтной комиссии учреждения.....	4
5. Заключение.....	4



## 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

1.2. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – учреждение) для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и должен включать не менее трех членов.

## 2. Задачи и функции конфликтной комиссии учреждения

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии учреждения является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Конфликтная комиссия учреждения рассматривает вопросы об объективной оценке знаний по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и (или) производственной практике во время текущего учебного года, семестра, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия учреждения обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения конфликтная комиссия учреждения использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## 3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии учреждения

3.1. Члены конфликтной комиссии учреждения имеют право:



3.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием других участников образовательного процесса.

3.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии учреждения.

3.1.3. Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося.

3.1.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.1.5. Рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

3.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конфликтной комиссии в присутствии не менее двух третей ее состава. Председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.2.4. Принимать решение по заявленному вопросу в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления от участника образовательного процесса, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### 4. Организация деятельности конфликтной комиссии учреждения

4.1. Заседания конфликтной комиссии учреждения созываются в случае возникновения конфликтной ситуации и оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии учреждения хранятся у председателя конфликтной комиссии три года.

#### 5. Заключение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до принятия нового положения или отмены настоящего положения.