

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ГБОУ СПО НАО «НАЭТ»

1. Общие положения.

- 1.1. Совет профилактики (далее «Совет») создан с целью организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов техникума.
- 1.2. Свою деятельность «Совет» осуществляет на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. «Совет» действует на основе принципов гуманности, демократичности.

2. Задачи Совета профилактики.

Основными задачами «Совета» являются:

- 2.1 Организация регулярной работы по выполнению Устава образовательного учреждения, других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди студентов;
- 2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия техникума с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- 2.3. Совершенствование системы организации профилактической работы в техникуме.

3. Порядок формирования Совета профилактики.

- 3.1. Состав «Совета» формируется директором техникума и утверждается приказом.
- 3.2. «Совет» состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов совета. Председатель «Совета» - заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь «Совета» - назначается председателем. Членами «Совета» могут быть классные руководители, представители органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел, системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава «Совета» от 5 до 9 человек.

4. Организация работы Совета профилактики.

- 4.1. Председатель «Совета»:
 - организует работу «Совета»;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания «Совета»;
 - председательствует на заседаниях «Совета»;
 - подписывает протоколы заседаний «Совета».
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний «Совета» осуществляется секретарем. Секретарь «Совета»:
 - составляет проект повестки для заседания «Совета», организует подготовку материалов к заседаниям «Совета»;
 - информирует членов «Совета» о месте, времени проведения и повестке дня «Совета», обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний «Совета», осуществляет анализ и информирует «Совет» ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики.

- 5.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступности среди студентов техникума.
- 5.2. Рассматривает персональные дела студентов группы «риска», студентов, не выполняющих Устав техникума, нарушающих правила внутреннего распорядка для студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам.
- 5.3. При разборе персональных дел вместе со студентами приглашаются классный руководитель, могут быть приглашены родители.
- 5.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по ИДН, КДН и на внутритехникумовском учете.
- 5.5. Осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых студентов, студентов находящихся в сложном социально-опасном положении, семей «социального риска», рассматривает вопросы постановки на внутритехникумовский учет, информирование КДН.
- 5.6. Организует индивидуальное консультирование и оказание индивидуальной помощи студентам и родителям.
- 5.7. Организует информационно-просветительскую работу с родителями и студентами.
- 5.8. Организует работу с неблагополучными семьями.
- 5.9. Заслушивает на заседаниях информацию и отчеты классных руководителей о профилактической работе со студентами, о выполнении рекомендаций и требований «Совета» профилактики.
- 5.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по профилактике правонарушений студентов, о состоянии воспитательной работы в классном коллективе.
- 5.11. Заслушивает отчеты педагога-психолога, учителей предметников по вопросам организации профилактической работы со студентами и родителями, по оказании индивидуальной психологической помощи студентам и семьям, по вовлечению студентов группы « риска» в систему дополнительного образования и др.
- 5.12. Ходатайствует перед КДН о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение. Выносит проблемные вопросы для обсуждения на педсовете с целью принятия управленческого решения.
- 5.13. Заседания «Совета» проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание «Совета» проводится по решению председателя «Совета», либо по инициативе не менее половины членов «Совета».
- 5.14. Заседание «Совета» правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов «Совета».
- 5.15. Члены «Совета» участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.17. Решения «Совета» принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов «Совета».
- 5.18. Заседание «Совета» в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем «Совета».
- 5.19. Протоколы заседаний «Совета» нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя «Совета».
- 5.19. Председатель «Совета» отчитывается о проделанной работе «Совета» по итогам года на педагогическом совете техникума или на МО кураторов студенческих групп

6. Документация Совета профилактики.

- 6.1. Приказ о создании «Совета».
- 6.2. Протоколы заседаний «Совета».
- 6.3. План работы «Совета», утвержденный решением «Совета» и согласованный с Педагогическим советом техникума.

6.4. Справки, информации, отчеты, приложения, раскрывающие работу «Совета». Карты студентов, состоящих на учете.

Списки проблемных семей. Список детей-сирот.