

Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум»

ПРИНЯТО:

На заседании Совета техникума

«<4>*Ш'ф 2013 г.

Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Г.Б.Медведева

«24» сент. 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

г. Нарьян-Мар

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в техникуме, регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью определения готовности техникума к реализации ФГОС СПО нового поколения, совершенствования учебно-методического обеспечения образовательных дисциплин, разработки структуры и содержания учебно-методического комплекса в условиях внедрения ФГОС СПО НП, комплектования материальной базы современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, технологическим инструментарием на основе модульно-компетентностного подхода для оценивания качества общих и профессиональных компетенций студентов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с типовым Положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума и рассмотрено на заседании Предметно-цикловых комиссий.

2. ЗАДАЧИ СМОТРА

2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.

2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.3. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.4. Обогащение материальной базы учебно-методическими материалами интерактивных форм взаимодействия со студентами с целью формирования у них общих и профессиональных компетенций.

2.5. Организация и активизация контролируемой самостоятельной работы студентов, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

2.6. Мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий, освоению современных технологий обучения и контроля.

2.7. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

3. УСЛОВИЯ СМОТРА

3.1. Смотр учебных кабинетов проводится по теме, выбранной техникумом на текущий учебный год, в соответствии с методической темой техникума. Смотр - конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап смотра проходит в начале учебного года, в ходе которого представляются **оборудование и оформление кабинета, нормативно-правовая документация, учебно-методическое обеспечение учебного процесса** в соответствии со спецификой учебного кабинета и требованиями аттестационного листа (Приложение 1).

Оценивается оформление, эстетический вид кабинета и представленных материалов, готовность к новому учебному году, наличие учебных программ и пособий, КИМов и КОСов по изучаемым дисциплинам.

2 этап смотра проводится в начале второго полугодия. Анализируются электронные учебно-методические материалы, представленные на CD, DVD дисках и других электронных носителях, в соответствии со спецификой учебного кабинета, используемых в учебном процессе.

Презентация учебных материалов может быть представлена в виде word файлов, слайд-шоу, электронной презентации в PowerPoint, и пр. с пояснительной запиской к каждому учебно-методическому материалу.

3 этап смотра проводится в конце учебного года. Проводится анализ выполненной работы за минувший учебный год, пополнение учебно -методической базы кабинета.

О программе смотра все участники должны быть проинформированы не менее чем за месяц до проведения.

3.2. Для проведения смотра создается экспертная аттестационная комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, председатели ПЦК.

3.3. В ходе смотра учебно-методические материалы представляют: заведующий кабинетом, преподаватели, закрепленные за данным кабинетом, председатель ПЦК.

3.4. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с современными технологиями обучения;
- оформление электронных тематических коллекций заданий для самостоятельной работы студентов с подробными методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
- наличие и своевременное обновление индивидуальных технологических карт с учетом освоения определенных компетенций в соответствии с потребностями студентов;

3.5. Эффективную подготовку к участию в Смотре учебных кабинетов обеспечивает Аттестационный лист учебного кабинета, соответствующий научно-методической теме техникума (см. Приложение 1). Аттестационный лист разрабатывается в соответствии с темой смотра учебных кабинетов и отражает специфику проблемы, над решением которой работает коллектив Техникума.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА

4.1. Итоги смотра учебных кабинетов подводятся аттестационной комиссией, обсуждаются на заседании научно - методического Совета. По результатам смотра определяются лучшие учебные кабинеты, руководители которых награждаются грамотами и денежными премиями

4.2. Лучшие тематические учебно-методические материалы, представленные на Смотре учебных кабинетов, могут быть использованы в распространении передового педагогического опыта.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Ф.И.О. зав. кабинетом _____ Кабинет № _____

№ п/п	Основные направления работы и их компоненты, подлежащие оценке	Баллы
1. Нормативно-правовая документация		
1.1.	Выписка из ФГОС СПО по соответствующим дисциплинам, модулям. Характеристика подготовки по специальности. Характеристика профессиональной деятельности выпускников. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). (Разделы III -V из Стандарта)	1
1.2.	План работы учебного кабинета на год.	1
1.3.	Паспорт учебного кабинета.	1
1.4.	Инструкции по охране труда, обеспечивающие безопасность образовательного процесса при работе в кабинете.	0-1
2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса		
2.1.	Разработка критериев и содержания методического Портфолио студента для проведения итоговой аттестации по профессиональному модулю и общеобразовательным дисциплинам.	1
2.2.	Учебно-методическое сопровождение видов и форм организации и контроля самостоятельной работы студентов с использованием активных и интерактивных форм взаимодействия (в рамках создания методического Портфолио студентов по учебной дисциплине и профессиональным модулям для проведения промежуточной и итоговой аттестации)	0-5
2.3.	Наличие фондов контрольно-измерительных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации. Тематика, виды, критерии и формы контроля аудиторной работы студентов на основе модульно-компетентностного подхода к обучению	каждая дисциплина 0-6
2.4.	Наличие дидактического и раздаточного материала для работы на уроке	0-5
2.5.	Разработка методических материалов (учебно -методических пособий, методических разработок, рекомендаций, зарегистрированных НМС и Экспертным Советом	1 работа - 5 баллов
2.6.	Перечень компетентностно ориентированных заданий по практике, образцов материалов для проведения допусков к преддипломной практике, образцы материалов для портфолио производственного обучения студента	0-5
2.7.	Наличие материалов для проведения внеучебной работы по изучаемой дисциплине (конкурсы, экскурсии, сценарии литературных, музыкальных гостиных, вечеров досуга, КВН и пр.)	1 разработка -1 балл
2.8.	Наличие и порядок использования в учебном процессе мультимедийных пособий, разработанных с участием студентов	0-4
3. Оборудование и оформление кабинета		
3.1.	Чистота, соблюдение санитарно-гигиенических и валеологических норм в кабинете	0-2

3.2.	Эстетичность и культура оформления учебного кабинета	0-2
3.3.	Укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и учебной литературы	0-6
3.4.	Культура предъявления информации субъектам образовательного процесса	0-2
3.5.	Особое мнение комиссии	0-3