

**Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум»
(ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум»)**

ПРИНЯТО:
на заседании Совета техникума
протокол № 1
«09» октября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора техникума
Е.М. Никитина

Приказ № 383-ОД от «10» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметной и профессиональной стажировке преподавателей
ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум»**

г. Нарьян-Мар
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок прохождения стажировки, а также порядок отчёта по итогам стажировки.

Стажировка преподавателя техникума на профильных предприятиях является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации преподавателей учебных заведений среднего профессионального образования (СПО).

Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности педагогическим составом техникума и позволяет решать следующие задачи:

- повышать профессиональный уровень преподавателей специальных профессиональных дисциплин и модулей;
- повышать научно-теоретический потенциал техникума;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка педагогических работников средних специальных учебных заведений проводится по перспективным, годовым планам с учетом необходимости первоочередного ее прохождения преподавателями специальных дисциплин, но не реже 1 раза в 3 года.

2.2. Срок стажировки педагогических работников устанавливается от 18 часов до 72 часов на предприятиях и в организациях на период отсутствия или минимального объема их учебной нагрузки.

2.3. Прохождение стажировки осуществляется в рамках договора о сотрудничестве (составляется при востребованности с принимающей стороны).

2.4. Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решаются с председателем предметной (цикловой) комиссии (ПЦК), заместителем директора по учебной работе техникума, а также руководителем организации, где она проводится.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. В программе или плане прохождения стажировки должны быть отражены следующие моменты:

- обоснование необходимости прохождения стажировки;
- содержательное наполнение;

отражены следующие моменты:

- обоснование необходимости прохождения стажировки;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- форма итоговой зачетной работы.

4. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. По окончании стажировки составляется письменный отчёт о выполнении программы, с обязательным включением в него рекомендаций по использованию в учебном процессе, приобретённых стажёром теоретических и практических знаний.

4.2. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании ПЦК, итоги стажировки учитываются при аттестации педагога.

4.3. Завершение стажировки удостоверяется установленной формой документа (справка об итогах стажировки), которая остается на руках у педагогического работника. Его копия хранится в личном деле в отделе кадров ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум».

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума
от «09» октября 2014г.
Протокол заседания № 1

Справка
об итогах стажировки педагогического работника

(наименование учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(специальность по диплому)

(название преподаваемого предмета(ов))

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на

(название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

Подпись руководителя
предприятия (организации)

Выписка из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии или педсовета / по отчету преподавателя, проходившего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и производственного обучения студентов
Дата М. П. учебного заведения	Подпись преподавателя Подпись председателя предметной (цикловой) комиссии

Программа стажировки и отчет о ее выполнении

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место стажировки _____

Время стажировки _____

Руководитель стажировки (консультант) предприятия _____

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Дата	Этапы стажировки. Содержание тем по этапам.	Отчетность
-------------	--	-------------------

Заключение руководителя стажировки (консультанта) от организации

Руководитель стажировки _____
(подпись)

Заключение председателя ПЦК о выполнении программы стажировки

Председатель ПЦК _____
(подпись)

Преподаватель (стажер) _____
(подпись)

Примечание: отчётностью работы могут быть рабочая программа учебной дисциплины; методическое сопровождение к ней; научно-практическое исследование, различные виды тестовых заданий и других видов контроля; разработка методики практического обучения.

Данный перечень может быть расширен в соответствии с целевыми и содержательными направлениями стажировки.