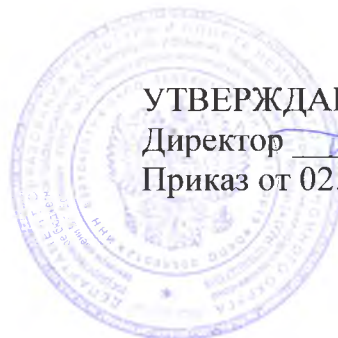


Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол от 02.06.2021 № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор О.В. Данилова
Приказ от 02.06.2021 № 101/1-ОД

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Нарьян-Мар
2021



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и предмет деятельности службы	3
3. Организация деятельности службы.....	5



1. Общие положения

1.1. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – Положение) является локальным актом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – служба).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

3. Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – учреждение);

4. Иными локальными нормативными актами учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Служба создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Ненецкого автономного округа в квалифицированных специалистах.

2. Цели, задачи и предмет деятельности службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников учреждения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет деятельность в следующих направлениях:

взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными партнерами;

проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуально направленных на содействие трудоустройству;



участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности службы;

установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда, анализ текущей перспективной потребности работодателей в выпускниках учреждения;

ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

сбор, обобщение и анализ представления обучающимся информации и состоянии и тенденции рынка труда, о требованиях, предъявляемых соискателю рабочего места;

предоставление работодателям информации о выпускниках учреждения;

формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

мониторинг трудоустройства выпускников;

предоставлении информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;

оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

проведение организованных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, встреч обучающихся с выпускниками прошлых лет, встреч с работодателями; проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников);

размещение информации по трудоустройству на сайте учреждения.

2.3. Реализация этих целей осуществляется решением следующих задач:

мониторинг первичной занятости выпускников;

проведение анализа спроса профессий и специальностей на региональном рынке труда;

информирование обучающихся о предприятиях, организациях и их вакансиях;

подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся;

обучение выпускников методам поиска работы и трудоустройства;

разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства в соответствии с требованиями рынка труда (профориентация, встречи выпускников с работодателями);

определение целевой группы работодателей по каждой профессии и специальности.

2.4. Предметом деятельности службы является оказание услуг выпускнику учреждения в содействии трудоустройству.



3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет свою работу совместно с руководителями предметно-цикловых комиссий, преподавателями и заведующим учебно-производственной практикой учреждения.