

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания

Протокол от 15.10.2025 № 1

Положение об общежитии
ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Нарьян-Мар
2025



Содержание

1. Общие положения	3
2. Права и обязанности проживающих в общежитии.....	4
3. Обязанности и права административно-управленческого персонала.....	5
4. Обязанности и права заведующего общежитием.....	7
5. Порядок заселения и выселения из общежития	8
6. Оплата за проживание в общежитии.....	8
7. Заключение.....	9
Приложения	10



1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления жилых помещений (мест) для проживания, порядок вселения и выселения в общежитие, правила распорядка общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Примерным положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16.
4. Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся директор учреждения вправе принять решение о размещении в общежитии слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения и других категорий обучающихся. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и Балтии, принятые на обучение в учреждение, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Общежитие находится в составе учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа, выделяемых учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся учреждения местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.3 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению директора учреждения переоборудоваться под общежитие для работников учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии (далее – договор) и/или предоставления краткосрочного найма отдельным лицам и/или организациям на основе гарантийных писем и договоров по заявкам органов государственной (региональной, муниципальной) власти и организаций.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха,



психологической разгрузки, досуга, спортивный зал, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные, постирочная и гладильная комнаты).

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора учреждения.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в учреждении при условии соблюдения правил распорядка общежития.

2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития; переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития; избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав; участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

1. Строго соблюдать правила проживания и правила распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

3. По требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность предоставляющий право находиться в общежитии.

4. Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

5. Выполнять положения заключенного с учреждением договора найма жилого помещения в общежитии.

6. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты работниками общежития с целью контроля соблюдения правил распорядка общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

7. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них работникам общежития.

9. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором.



10. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на выходные, каникулы, производственную практику или по другим причинам извещать работников общежития заявлением в письменной форме, в случае выезда из общежития несовершеннолетнего обучающегося предоставляется заявление от законного представителя обучающегося.

11. При освобождении, выбытии из общежития обучающийся обязан сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо в случае порчи за период проживания состояния занимаемого жилого помещения за свой счет произвести косметический ремонт, сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование, либо в случае порчи оборудования и инвентаря общежития, полученного в личное пользование за свой счет произвести ремонт; погасить задолженность по оплате жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат; систематическим (не реже одного раза в неделю) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил распорядка общежития к проживающим по представлению работников общежития могут быть применены меры дисциплинарных взысканий.

В случае нарушения правил проживания и правил распорядка общежития несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с Положением, законодательством Российской Федерации несет законный представитель обучающегося.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности и права административно-управленческого персонала

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется административно-управленческим персоналом учреждения. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной работы.

3.2. Административно-управленческий персонал учреждения обязан:

1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Положением и нормами проживания в общежитии.

2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.



3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии.

5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

6. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

7. Проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

11. Обеспечивать освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Административно-управленческий персонал учреждения имеет следующие права:

1. Требовать соблюдения проживающими в общежитии Положения, Устава и иных локальных актов учреждения.

2. Требовать соблюдение проживающими в общежитии правил пожарной безопасности и техники безопасности.

3. Требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка общежития, применять меры дисциплинарных взысканий.

5. Осуществлять плановые и внеплановые проверки.

6. Выполнять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и другими локальными актами учреждения.

3.4. Непосредственное руководство воспитательным процессом в общежитии осуществляется воспитателями общежития под руководством начальника отдела по воспитательной работе учреждения.



4. Обязанности и права заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором учреждения.

4.2. Заведующий общежития обязан обеспечить:

1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

2. Вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1), паспорта и справки о состоянии здоровья.

3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

4. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

5. Учет и доведение до директора учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

6. Информирование директора учреждения о положении дел в общежитии.

7. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития.

8. Необходимое освещение всех помещений общежития.

9. Ведение учета лиц, проживающих в общежитии.

10. Ведение учета обучающихся, выбывающих на выходные, праздничные дни и на период каникул.

11. Чистоту и порядок мест общего пользования в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежития:

1. Вносит предложения директору учреждения по улучшению условий проживания в общежитии.

2. Совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

3. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую

4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием и начальник отдела по воспитательной работе совместно со студенческим советом рассматривают, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.5. Заведующий общежитием имеет право:

1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.



2. Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением.

Проживающие в общежитии заключают договор найма жилого помещения в общежитии. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения и заявления (Приложение 2, Приложение 3). При предоставлении академического отпуска обучающийся выселяется из общежития. При выходе из академического отпуска общежитие предоставляется обучающемуся на общих основаниях.

5.2. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором.

5.3. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на выходные, каникулы, производственную практику или по другим причинам извещать воспитателей или заведующего общежития заявлением в письменной форме, в случае выезда из общежития обучающегося предоставляется заявление от обучающегося или законного представителя обучающегося (Приложение 4, Приложение 5).

5.4. Жилые помещения в общежитии в первоочередном порядке и без взимания платы за пользование таким жилым помещением предоставляются обучающимся, указанным в пункте 5 статьи 36 и пункте 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

6.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты или по безналичному расчету в бухгалтерии учреждения.

6.4. Размер платы за жилое помещение в общежитии для обучающихся учреждения устанавливается приказом директора учреждения.

6.5. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в пункте 5 статьи 36 и пункте 6 статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



7. Заключение

7.1. Положение вступает в силу со дня их утверждения и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового положения.



Приложение 1

ДОГОВОР № ____ найма жилого помещения в общежитии

г. Нарьян-Мар

(число, месяц, год)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (сокращенное наименование – ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.05.2016 № Л035-01296-83/00176483, выданной Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Даниловой Оксаны Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

далее именуемая «Наниматель», и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заселяемого в общежитие)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в общежитии по адресу: 166004, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Меньшикова, здание 22, для временного проживания в нем в связи с обучением _____.

(фамилия, имя, отчество Обучающегося)

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Обучающегося

2.1. Обучающийся имеет право:

1. На использование жилого помещения для проживания.
2. На пользование общим имуществом в общежитии.
3. На расторжение в любое время Договора.

2.2. Обучающийся может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Обучающийся обязан:

1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

5. Своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения Договора. Плату за проживание в общежитии несовершеннолетнего Обучающегося вносит Наниматель.

6. Переселяться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Обучающегося от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.



7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них Наймодателю.

9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

11. При расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение.

12. Обучающийся жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

2. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения Обучающимся жилищного законодательства и условий Договора.

3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1. Передать Обучающемуся жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям для проживания на период обучения.

2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3. Предоставить Обучающемуся на время проведения ремонта комнаты место в общежитии (когда ремонт не может быть произведен без выселения Обучающегося) без расторжения Договора.

4. Информировать Нанимателя и Обучающегося о проведении ремонта не позднее чем за 30 дней до начала работ.

5. Обеспечивать предоставление Обучающемуся коммунальных услуг в общежитии.

6. Принять в установленные Договором сроки жилое помещение у Обучающегося с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2 Договора.

7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Обучающийся в любое время может расторгнуть Договор. В случае несовершеннолетнего возраста Обучающегося Договор расторгает Наниматель.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1. Невнесения Нанимателем/Обучающимся платы за жилое помещение в течение 6 месяцев.

2. Разрушения или повреждения жилого помещения Обучающимся.

3. Систематического нарушения прав и законных интересов проживающих в общежитии.

4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. В случае расторжения или прекращения Договора Обучающийся должен освободить жилое помещение.



5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Обучающийся вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации. Плату за проживание в общежитии несовершеннолетнего Обучающегося вносит Наниматель.

5.2. В плату Обучающегося за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

отопление;

освещение;

холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами;

пользование мебелью и другим инвентарем;

обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);

уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

санобработка мест общего пользования.

5.3. Прием наличных денег от Нанимателя/Обучающегося за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты в бухгалтерии учреждения.

5.4. Оплата за проживание в общежитии возможна по безналичному расчету в бухгалтерии учреждения.

5.5. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя/Обучающегося.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

Адрес места нахождения: 166004, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Студенческая, здание 1.

Банковские реквизиты: ИНН 8301040019, КПП 298301001, ОГРН 1038302271919, расчетный счет 03224643118000008400, единый казначейский счет 40102810045370000087, получатель: Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»), банк получателя: Отделение Архангельск Банка России/УФК по Архангельской области и Ненеckому автономному округу г. Архангельск, лицевой счет 20846Ц13870, БИК 011117401, КБК 00000000000000000130

Наниматель:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(дата рождения, паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)



(место нахождения/ адрес места жительства, телефон)

(подпись с расшифровкой)

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(место нахождения/ адрес места жительства, телефон)

(подпись с расшифровкой)

Директор

О.В. Данилова

Главный бухгалтер

М.А. Прялухина

М.П.



Приложение 2

Бланк заявления на заселение несовершеннолетнего обучающегося

Директору ГБПОУ НАО «Ненецкий
аграрно-экономический техникум
имени В.Г. Волкова»
Даниловой О.В.

(фамилия, имя, отчество родителя/ законного
представителя)

(степень родства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заселить моего (мою) сына, дочь _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ в общежитие на 20__-20__ учебный год.

Информация о родителях (опекунах, законных представителях)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Мой (моя) сын/ дочь _____ обязуется:

1. Выполнять правила распорядка общежития.
2. Выполнять Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования в соответствии с Положением об общежитии ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова», заведующего общежития, воспитателей, Совета общежития. В случае отказа от предоставленного места в общежитии обязуется в течение 3-х рабочих дней уведомить заведующего общежития.

Льготная категория (указать при наличии) _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий общежития

(подпись)

Г.С. Базылюк



Приложение 3

Бланк заявления на заселение совершеннолетнего обучающегося

Директору ГБПОУ НАО «Ненецкий
аграрно-экономический техникум
имени В.Г. Волкова»
Даниловой О.В.

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заселить меня _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ в общежитие на 20__-20__ учебный год.

Информация о родителях (опекунах, законных представителях):

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Обязуюсь:

1. Выполнять правила распорядка общежития.
2. Выполнять Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования в соответствии с Положением об общежитии ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова», заведующего общежития, воспитателей, Совета общежития. В случае отказа от предоставленного места в общежитии обязуется в течение 3-х рабочих дней уведомить заведующего общежития.

Льготная категория (указать при наличии) _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий общежития

(подпись)

Г.С. Базылюк



Приложение 4

Бланк заявления на выселение несовершеннолетнего обучающегося

Директору ГБПОУ НАО «Ненецкий
аграрно-экономический техникум
имени В.Г. Волкова»
Даниловой О.В.

(фамилия, имя, отчество родителя/ законного
представителя)

(степень родства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выселить моего (мою) сына, дочь _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ из общежития _____ в связи
(дата выселения)

с _____.

Будет проживать на квартире по адресу _____.

Мой (моя) сын/ дочь обязуется: вести себя в соответствии с правилами и нормами, утвержденными в обществе, соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения, не употреблять алкогольные, психоактивные вещества.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий общежития

(подпись)

Г.С. Базылюк



Приложение 5

Бланк заявления на выселение совершеннолетнего обучающегося

Директору ГБПОУ НАО «Ненецкий
аграрно-экономический техникум
имени В.Г. Волкова»
Даниловой О.В.

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выселить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

из общежития _____ в связи с _____
(дата выселения)

Буду проживать на квартире по адресу _____

Обязуюсь: вести себя в соответствии с правилами и нормами, утвержденными
в обществе, соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения,
не употреблять алкогольные, психоактивные вещества.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий общежития

(подпись)

Г.С. Базылюк